Envoyé en préfecture le 21/10/2026
Reçu en préfecture le 21/10/2026
Publié le 21/10/2026
ID : 083-218301240-20261019-DM2026_042-AR

Acte d'engagement - Participation au challenge CUBE Ecoles inscription financée par le dispositif EduRenov

Collectivité concernée : ……

Noms des écoles inscrites: ……

……

En s'inscrivant au challenge CUBE Ecoles via le financement des frais d'inscription par EduRenov, la collectivité reconnaît avoir été informée des engagements suivants et s'engage à les respecter :

1. Désigner un référent CUBE.Ecoles
Nommer un référent/pilote CUBE Ecoles, personne impliquée qui recevra les communications des équipes IFPEB, CEREMA ou Relai local le cas échéant, assurera le lien avec les écoles participantes et participera aux réunions prévues dans le cadre de l'accompagnement.

2. Engager les écoles participantes
S'assurer de l'adhésion effective des écoles inscrites : information et mobilisation des directions d'école, des équipes enseignantes et des équipes techniques concernées, afin que chaque école désigne un référent.

3. Renseigner les données sur l'Espace Candidat
Renseigner sur l'Espace Candidat les informations nécessaires au concours : coordonnées des établissements et des référents, mandat de récupération automatique des consommations de gaz et d'électricité, consommations mensuelles des autres énergies, et toute donnée requise pour le suivi du challenge.

4. Transmettre les factures de consommation
Fournir à l'IFPEB, en fin de saison les factures liées aux points de livraison (PDL) renseignés dans l'Espace Candidat, afin de permettre la vérification des consommations réelles sur l'année de concours et l'établissement du classement final des économies d'énergie et de réduction des émissions de gaz à effet de serre.

5. Permettre les échanges de retour d'expérience
Permettre à l'IFPEB d'organiser, pour les établissements ayant obtenu de bons résultats, un temps d'échange (« audit ») en présentiel ou à distance afin de comprendre les actions ayant permis de générer les économies d'énergie.

6. Respecter la confidentialité des accès et des ressources
Ne pas diffuser les codes d'accès à l'Espace Candidat, ni les ressources mises à disposition dans le cadre du challenge, à un tiers externe à la collectivité (notamment un organisme ou une association mandaté pour la maîtrise d'ouvrage ou d'usage), sans accord préalable des organisateurs précisant les conditions de reproductibilité et d'utilisation.

7. Participer à la valorisation du challenge
Contribuer à la valorisation et à la promotion du challenge (articles, vidéos, presse, reportages) et se rendre disponible, dans la mesure du possible, aux sollicitations en ce sens des équipes CUBE Ecoles.

8. Respecter les conditions du financement EduRenov
Compléter le fichier Excel détaillant les écoles candidates CUBE Ecoles et les éventuels projets de rénovation et d'adaptation les concernant, passés ou à venir.

Informations complémentaires :

En cas de difficulté durable dans le déploiement de l'accompagnement, les parties conviennent qu'après trois tentatives successives et écrites de résolution, l'action d'accompagnement pourra être arrêtée d'un commun accord.

Envoyé en préfecture le 21/10/2026
Reçu en préfecture le 21/10/2026
Publié le
ID : 083-218301240-20261019-DM2026_042-AR

Pour garantir le bon déroulement du concours, et suite au consentement de l'utilisateu[illegible] données de consommation des bâtiments, le contact des personnes référentes projet, et le nom des bâtiments inscrits pourront être transmises de manière sécurisée à nos partenaires CEREMA, ACTEE et aux opérateurs de terrain qu'ils auront mandatés pour accompagner les participants dans le cadre du programme :

- Coordonnées de la personne référente identifiée au sein de la collectivité (nom, adresse professionnelle, adresse email et numéro de téléphone),

- Données bâtimentaires : Code UAI, localisation, surface, etc,

- Données énergétiques : consommation énergétique du site/établissement identifié par le candidat sur les périodes de référence et période de concours.

Cela permet de faciliter la communication et de s'assurer que les différentes étapes du concours se déroulent de manière fluide.

Fait à ……, le ……

Pour la collectivité :

Nom, prénom : ……

Fonction : ……

Signature :